

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)



UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG

FAKULTAS EKONOMI

BAGIAN ADMINISTRASI AKADEMIK DAN KEMAHASISWAAN

PERKULIAHAN

DASAR HUKUM :

1 PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG NOMOR 1 TAHUN 2018  
TENTANG PERATURAN AKADEMIK UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG.

KETERKAITAN :

SOP PERKULIAHAN

PERINGATAN :

Mahasiswa mengikuti perkuliahan sesuai dengan matakuliah yang diambil pada saat perkuliahan

NOMOR SOP

TANGGAL PEMBUATAN

TANGGAL REVISI

TANGGAL EFEKTIF

DISAHKAN OLEH

22 Januari 2018

Dekan Fakultas Ekonomi,

Dw. Reniati, S.E., M.Si

NP. 507206007

NAMA SOP

KUALIFIKASI PELAKSANA :

1. Memahami tata cara perkuliahan
2. Memahami tata tertib perkuliahan

3. Memahami tugas dan fungsi subbagian administrasi akademik dan kemahasiswaan

PERALATAN/PERLENGKAPAN :

1. Agenda pengajaran dan daftar hadir
2. Kontrak pembelajaran
3. ATK
4. Komputer
5. Printer

PENCATATAN DAN PENDATAAN :

Mahasiswa yang mengambil matakuliah yang ditawarkan prodi

**PROSEDUR : SOP PERKULIAHAN**

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Dosen	Adm. Prosi	AAK	Mahasiswa	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mempersiapkan GBPP, SAP berdasarkan Slabus kurikulum					GBPP, SAP	Satu minggu setelah perkuliahan	GBPP, SAP	
2	Mempersiapkan kelengkapan perkuliahan					Agenda pengajaran dan daftar hadir	Satu minggu sebelum perkuliahan	Agenda pengajaran dan daftar hadir	
3	Mengambil kelengkapan perkuliahan dan di distribusikan pada dosen pengajar						2 jam		
4	Melaksanakan perkuliahan sesuai jadwal yang telah ditetapkan						Sesuai di jadwal		
5	Membuat kesepakatan kontrak pembelajaran pada pertemuan pertama dan ditandatangani					Kontrak pembelajaran	30 menit	Kontrak pembelajaran	
6	Menyampaikan materi kuliah sesuai dengan kontrak pembelajaran dan melakukan pengisian Agenda Pengajaran pada setiap akhir pertemuan					Agenda pembelajaran	Sesuai jadwal perkuliahan	Agenda pembelajaran	
7	Menandatangani daftar hadir pada setiap pertemuan, dan jika berhalangan hadir wajib menyerahkan surat izin berhalangan hadir					Daftar hadir	Satu minggu setelah perkuliahan	Daftar hadir	
8	Menghadiri perkuliahan sekurang-kurangnya 75% dari perkuliahan yang dijadwalkan, apabila kurang dari 75%, tidak bisa mengikuti Ujian Akhir Semester/ UAS						14 pertemuan		